

Kivonat

Készült: Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. április 26-én megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből.

FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2007.(VI.04.) Önk. rendelete

**a Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2006 (XI.29.) Önk
rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról**

Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A § (1) bekezdése , valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § /1/ bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

1. §

/1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Fehérgyarmat Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: Fehérgyarmat, Kiss Ernő utca 2.

/2/ A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 14 fő.

/3/ A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Fehérgyarmat Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

Jelképek

2. §

Fehérgyarmat város jelképei a címer és a zászló, melyek leírását, valamint azok használatát a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

./.

Bélyegző használat

3. §

/1/ A képviselő-testület, polgármester, jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.

/2/ A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:

a/ Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő- testülete

b/ Fehérgyarmat Város Polgármestere

c/ Fehérgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

d/ Fehérgyarmat Város Polgármesteri Hivatala

e/ Fehérgyarmat Város Polgármesteri Hivatala , valamint a szervezeti egység megnevezése.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

4. §

/1/ A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az ünnepélyes alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik.

/2/ Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Amennyiben a korelnök akadályoztatva van, vagy a megbízást nem vállalja, úgy a korban őt követő képviselő, mint korelnök vezeti az ülést.

5. §

/1/ A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről.

/2/ A képviselők esküt tesznek, és átveszik megbízólevelüket. Az eskü szövegét a korelnök olvassa elő, mely a következő: „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Fehérgyarmat város javát szolgálom.(A képviselő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"

/3/ A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és átveszi megbízólevelét. A /2/ bekezdés szerinti eskü szövegét a korelnök olvassa elő.

6. §

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel,

./.

településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

/1/ Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt

a/ a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;

b/ a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján bizottsági elnöki tisztségek betöltéséről,

c/ a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak megválasztásáról.

/2/ Az alpolgármester választással kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság megválasztása még nem történt meg, vagy a bizottság határozatképtelen, a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

/3/ Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

8. §

A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét az 5.§ /2/ bekezdése tartalmazza. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

9. §

A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

a/ előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület, a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

b/ a képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban, c/ a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,

d/ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

./.

A kizárás szabályai

10. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

Képviselői juttatások

11. §

A képviselő-testület tagjainak juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

IV. fejezet

Az összeférhetlenségi eljárás

12. §

/1/ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

/2/ Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a /1/ bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

/3/ A a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra az /1/-/2/ bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések éves munkaterve

13. §

/1/ A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően, - a /2/ bekezdés szerinti szünet kivételével - minden hónap utolsó csütörtöki napján ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

/2/ A képviselő-testület évente július 1-től augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

/3/ A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

./.

- a/ a képviselő-testület tagjától;
- b/ a képviselő-testület bizottságától;
- c/ a települési kisebbségi önkormányzat testületétől
- e/ a jegyzőtől.

/4/ A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

14. §

/1/ A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

/2/ A munkaterv tartalmazza:

- a/ a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b/ az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c/ az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
- d/ az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését.

Az ülés összehívása

15. §

/1/ A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

/2/ A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, az ülés minőségét (alakuló, rendes, rendkívüli).

/3/ Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára.

/4/ A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

16. §

/1/ Az ülés meghívóját a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal, kell a képviselők és meghívottak részére kézbesíteni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.

/2/ A képviselő-testület rendkívül indokolt esetben rövid úton, telefon, futár útján is összehívható.

/3/ A rendkívüli ülésen csak olyan napirend tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltá tette.

/4/ A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni. Indokolt esetben a képviselő-testület döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

./.

/5/ Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtlen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.

17. §

/1/ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a/ a jegyzőt, aljegyzőt, a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

b/ a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv, önkormányzati intézmény vezetőjét;

c/ a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét;

d/ a városban működő önszerveződő közösségek vezetőit, a tevékenységi körüket érintő ügy tárgyalására,

e/ valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. Erről a polgármester dönt.

/2/ Hatályon kívül

18.§

/1/ A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot a Városi Televízióban történő közzététellel tájékoztatja

/2/ A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a Városi televízióban közzé kell tenni.

/3/ A közmeghallgatás eljárási szabályait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ülés vezetése

19. §

/1/ A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester vezeti.

/2/ A képviselő-testület ülését vezető személy:

a/ megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze;

b/ megállapítja az ülés határozatképességét;

c/ előterjeszti az ülés napirendjét;

d/ negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

/3/ A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

/4/ A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

/5/ A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

a/ polgármesteri beszámoló

b/ rendelet- tervezetek

./.

- c/ határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- d/ beszámolók
- e/ tájékoztatók
- f/ interpellációk, kérdések
- g/ közérdekű bejelentések, javaslatok.

/6/ Képviselő-testületi napirendi pont előterjesztője lehet:

- a/ a polgármester;
- b/ a képviselő-testület tagja;
- c/ a képviselő-testület bizottsága;

- d/ a jegyző, aljegyző;
- e/ a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői;
- f/ a települési kisebbségi önkormányzat testülete;
- g/ a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

/7/ Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

A vita

20. §

/1/ Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. A vita a következők szerint zajlik:

- a/ az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az előterjesztéshez, legfeljebb 5 percben
- b/ az előterjesztést megtárgyaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, legfeljebb 5-5 percben
- c/ a bizottsági vitában kisebbségben maradt vélemények ismertetése az érintett bizottsági tagok által, legfeljebb 3-3 percben
- d/ a képviselők és tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb 2-2- percben kérdéseket tehetnek fel, amire az érintett válaszol, legfeljebb 5 percben
- e/ a képviselők és tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket egy-egy alkalommal, legfeljebb 4-4 percben
- f/ a vita lezárása előtt a az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról.

/2/ A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

/3/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

/4/ Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

./.

21. §

A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgárnak a polgármester adja meg a szót, legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát és hozzászólásának témáját a polgármesternél az ülés előtt legalább 2 nappal írásban jelezte.

A képviselő- testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei

22.§

A képviselő-testület elé kerülhet:

- a/ előterjesztés
- b/ beszámoló
- c/ tájékoztató

23. §

/1/ Az előterjesztéshez fedőlapot kell készíteni, amely tartalmazza:

- a./ az előterjesztő megnevezését,
- b./ a tárgyat,
- c./ az ügyirat iktatószámát,
- d./ az ügyintéző nevét,
- e./ a mellékletek számát,
- f./ a „látta” megjelölés alatt a jegyző kézjegyével jelzi az előterjesztés előzetes törvényességi ellenőrzését
- g./ „megtárgyalja” megjelölés alatt az illetékes bizottságok megnevezését
- h./ „véleményezte” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan véleményezési, javaslattevési vagy egyetértési joguk van, (pl.: kamarák, kisebbségi önkormányzat, érdek képviselői szervek, önkormányzati gazdasági társaságok felügyelő bizottságai, stb.)
- i./ ha az előterjesztés zárt ülésen kerül (vagy kerülhet) megtárgyalásra, az erre való utalást.

/2/ Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a/ a határozati javaslat megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat
- b/ a jogszabályi háttér megvilágítását
- c/ annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt –e már korábban, napirenden, és ha igen, milyen döntés született
- d/ azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem fogadott el, a javasolt döntés kialakításánál
- e/ a döntési alternatívákat és következményeik bemutatását.

/3/ A határozati javaslatban meg kell jelölni:

- a/ a Képviselő – testületi hatáskört biztosító jogszabályt, illetve, ha a javaslat korábbi Képviselő – testületi döntést érint, annak megjelölését
- b/ a rendelkező részt, önkormányzati hatósági hatáskörben hozott határozatnál

- c/ az esetleges döntési változatokat (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása)
- d/ a konkrét végrehajtási határidőt, a végrehajtásért felelős személy (ek) megnevezését, ott, ahol az a határozatból eredően indokolt

/4/ Rögzíteni kell azt, hogy a határozati javaslat elfogadásához minősített vagy egyszerű többségű döntés szükséges.

/5/ Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

24. §.

/1/ A beszámoló

- a/ önkormányzati hatáskör gyakorlásáról
- b/ a képviselő – testület határozatainak végrehajtásáról
- c/ az interpellációk kivizsgálásáról
- d/ a képviselő – testület és szervei működéséről
- e/ önkormányzati intézmény, önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

/2/ A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá a képviselő-testület döntése alapján a beszámolásra kötelezett jogosult.

/3/ A beszámoló elfogadásáról a képviselő – testület határozatot hoz.

25. §

/1/ A tájékoztató olyan írásos információk képviselő – testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve, amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

/2/ Tájékoztató benyújtására a polgármester (az általa felkért személy), a bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján a tájékoztatásra kötelezett jogosult.

/3/ A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében, nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról, a képviselő – testület egyszerű többséggel határoz.

Az ülés rendje

26. §

/1/ A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b./ rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c./ ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

./.

- d./ ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e./ a c./ d./ pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

/2/ Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülés ideje alatt az ülésteremben mobil telefon használata tilos.

A nyilvánosság

27. §

/1/ A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülést az Ötv. 12.§ /4/ bekezdése alapján tart.

/2/ A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a./ a képviselő-testület tagjainak,
- b./ a jegyzőnek,
- c./ az aljegyzőnek,
- d./ a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak
- e./ a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottaknak,
- f./ a Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- g./ testületi referensnek,
- h./ a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

/3/ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Közigazgatási Hivatal vezetője, továbbá a jegyző, aljegyző tekinthet be.

/4/ A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét ügyfélfogadási időben, a Polgármesteri Hivatalban a jegyző biztosítja. .

Döntéshozatal

28. §

/1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

/2/ Az ülés során a polgármester a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri, és határozatképtelenség bekövetkeztekor - amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható - tárgyalási szünetet rendel el, legfeljebb 30 perces időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható, ha a határozatképesség helyreáll.

/3/ Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

/4/ Minősített többség kell a következő ügyekben:

./.

- a./ rendeletalkotás;
- b./ a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek képviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- e./ intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;

- f./ hitelfelvétel;
- g./ alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h./ az önkormányzat vagyonával való rendelkezés;
- j./ a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- k./ önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerések meghatározása, díszpolgári cím adományozás;
- l./ zárt ülés elrendelése esetén;
- m./ keresetet benyújtása a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- n./ képviselő döntéshozatalból történő kizárása;
- o./ titkos szavazás elrendelése;
- p./ a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;

- r./ helyi népszavazás elrendelése.

/5/ A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/6/ A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknak a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatívára a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

29. §

/1/ A képviselő-testület ülésein a szavazás szavazatszámláló számítógépes rendszer alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik.

/2/ A képviselők kizárólag saját szavazógépüket használhatják.

/3/ A szavazatok képviselőnkénti megoszlása egy választási cikluson át a Hivatalban visszakereshető és arról információ szolgáltatható.

Szavazás

30. §

/1/ A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

/2/ A képviselő-testület, az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

/3/ A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság határozatképtelen, a képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

/4/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

/5/ A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá.

Név szerinti szavazás

31. §

/1/ A polgármester, bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

/2/ A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

Az interpelláció

32. §

/1/ Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és a jegyzőhöz.

/2/ Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző harmadik napon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

/3/ A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

./.

/4/ Az interpelláció három perc időtartamban terjeszthető elő. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

/5/ Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából azt az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság a javaslatát a következő rendes testületi ülésen terjeszthető elő.

/6/ Egyazon témakörben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról kétség esetén a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

33. §

/1/ Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

/2/ Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez.

/3/ Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A kérdés

34. §

/1/ A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

/2/ A kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre, a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

A képviselő-testület döntései

35. §

A képviselő-testület döntései:

- a/ rendeletalkotás
- b/ határozathozatal
- c/ alakszerű határozat nélküli tudomásulvétel.

A rendeletalkotás

36. §

/1/ Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a/ a képviselő-testület tagja;

- b/ a képviselő-testület bizottsága;
- c/ a jegyző;
- d/ a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

/2/ Rendelet tervezetet a rendelet tárgya szerinti, és az Ügyrendi Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzésével lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

37. §

/1/ A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni.

/2/ A rendelet tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.- 14 -

38. §

/1/ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a rendezési tervről szóló rendelet tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet tervezeteket a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

/2/ A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

/3/ A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

/4/ A rendeletek jelölése:

- a./ teljes jelölés: Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő – testületének
...../20...(hó, nap) Önk. rendelete aról/ről,
- b./ rövid megjelölés:/20...(hó, nap) Önk. rendelet

39. §

/1/ A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

/2/ A Hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

Határozathozatal

40.§

/1/ Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő vagy nem tesz lehetővé, a képviselő – testület a feladat- és hatáskörébe tartozó, egyéb ügyben határozatot hoz.

/2/ A határozat jelölése:

- a./ teljes jelölés: Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő- testületének
.../20...(hó, nap) Önk. határozata,ról/ról,
b./ rövid megjelölés:/20... (hó, nap) Önk. határozat.

41.§

A képviselő – testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a./ a napirend meghatározásáról,
b./ az ügyrendi kérdésekről,
c./ a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
d./ a képviselő – testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról,
e./ a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról,
f./ a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról

V. fejezet

A JEGYZŐKÖNYV

42. §

/1/ A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Ötv. 17.§ /1/ bekezdésében meghatározottakon túl, tartalmaznia kell:

- a megjelent testületi tagok, és a meg nem jelent testületi tagok nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- napirendi pontonként az előterjesztő, a kérdést feltevők és a válaszadók nevét,
- az elhangzott hozzászólásokat, véleményeket, külön indítványra szó szerint
- az ülést vezető esetleges intézkedéseit,
- a jegyző törvényességi észrevételeit,
- az interpellációkat, kérdéseket, az azokra adott válaszokat,

/2/ A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt 1 évig kell megőrizni.

/3/ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, és az előterjesztések egy-egy példányát.

43. §

/1/ A jegyzőkönyv 4 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenként bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről. 1 példányát az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez felterjeszti. 1 példányt – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet- a Városi Könyvtárban kell elhelyezni, 1 példány munkapéldány.

/2/ A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A betekintés lehetőségét a Polgármesteri Hivatalban a jegyző biztosítja.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

44. §

/1/ A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat hoz létre.

/2/ A képviselő – testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a./ Egészségügyi és Szociális Bizottság	5 fő
b./ Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság	5 fő
c./ Pénzügyi Bizottság	5 fő
d./ Ügyrendi Bizottság	5 fő
f./ Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság	5 fő

/3/ Az állandó bizottságok 3 képviselő, és két nem képviselő tagból állnak, kivéve az ügyrendi Bizottságot, melynek minden tagja képviselő. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

/4/ A bizottságok feladatait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

/5/ A képviselő-testület által a bizottságokra, valamint a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

45. §

/1/ A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottsági ügyrendet, a bizottság megalakulását követő 30. napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálni, figyelemmel e rendelet, és más jogszabályok változásaira. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és a jegyzőkönyvezésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

/2/ A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

/3/ A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.

/4/ A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági referens segíti. A referens feladatai:

- a./ elkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét;
- b./ gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- c./ elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;

- d./ az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett;
- e./ az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok referensei egymással együttműködnek.

46. §

/1/ A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze a bizottság ülést és látja el az elnöki teendőket. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására, előterjesztést nyújthatnak be azok, akik a képviselő – testület ülésein előterjesztők lehetnek, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

/2/ A bizottság elnöke, a meghívót és az írásos napirendi anyagokat, az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak, a testületi ülés meghívójával megküldött anyagokat.

/3/ A bizottság ülésére, tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a tárgyalat kérdésben érintett önkormányzati intézmények vezetőit.- 17 -

A tárgyalat ügyben érintett irodavezetőt, az őt érintő napirend tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke, a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

VII. fejezet

TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

47. §

A települési kisebbségi önkormányzat testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét

48. §

/1/ Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

/2/ A képviselő-testület a külön jogszabályban szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

49. §

/1/ A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg a költségvetését, zárszámadását, a Képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

./.

/2/ A helyi önkormányzat a települési önkormányzat részére biztosítja a testületi működés egyes feltételeit, így

- a./ a kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez igazodó helyiséghasználatot, a Polgármesteri Hivatal épületében (Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 2.)
- b./ a postai kézbesítési, leírási és sokszorosítási feladatok ellátását, melynek költségeit a helyi önkormányzat viseli.

50. §

/1/ A helyi kisebbségi önkormányzati testület képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha, a felszólalás valamely kisebbség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

/2/ Az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat igényének megfelelően köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék.

VIII. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTEREK, A JEGYZŐ
ÉS AZ ALJEGYZŐ

A polgármester

51. §

/1/ A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Munkáját főállásban látja el.

/2/ Főbb feladatai:

- a/ a település fejlődésének elősegítése;
- b/ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c/ az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d/ az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e/ a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
- f/ a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
- g/ a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h/ kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel;
- i/ az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;
- j/ az alpolgármester munkájának irányítása;
- k/ a Hivatal irányítása;
- l/ a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- m/ maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
- n/ a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
- o/ a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;

- p/ a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- r/ a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

/3/ A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

/4/ A polgármester esetében az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja. A polgármester illetményének emelésére az Ügyrendi Bizottság tehet javaslatot.

/5/ A Polgármester minden héten pénteken 8-12 óráig tart ügyfélfogadást hivatali helyiségében.

Alpolgármesterek

52. §

/1/ A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ, akik tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

/2/ Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Hivatali munkaidejük hétfőn 13 – 16 óráig , illetve csütörtökön 14-16 óráig tart, ügyfélfogadást ugyanezen időpontokban tartanak.

/3/ A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

Jegyző

53. §

/1/ A Jegyző:

- a/ vezeti a Hivatalt, a polgármester irányításával elkészíti annak ügyrendjét,
- b/ elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
- c/ tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról;
- d/ rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- e/ a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- f/ a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról, jegyzőkönyv elkészítéséről;
- g/ tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- h/ gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
- i/ szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- j/ gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;
- k/ ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

/2/ A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Aljegyző

54. §

/1/ A képviselő-testület a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.

/2/ Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, és meghatározza feladatait.

1. fejezet

A HIVATAL

1. §

/1/ A képviselő-testület egységes Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

/2/ A Hivatal munkamegosztáson alapuló belső szervezeti tagozódása:

a/ Műszaki, Városfejlesztési- és Üzemeltetési Iroda

b/ Pénzügyi és Oktatási Iroda

c/ Közigazgatási Iroda

ca/ Gyámhivatal

cb/ Okmányiroda

cc/ I. fokú kiemelt Építéshatóság

/3/ A Hivatal részletes szervezeti és létszámtábláját, valamint az ügyfélfogadás rendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

X. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

56. §

/1/ A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

/2/ Az /1/ bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

./.

57. §

/1/ A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a/ a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b/ az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c/ az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d/ az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e/ a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f/ a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

/2/ A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket valamennyi bizottság megtárgyalja. Az önkormányzat vagyona

58. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg. az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

59 . §

/1/ Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

/2/ Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

60. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

61. §

/1/ E rendelet kihirdetésével lép hatályba , kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja.

1. számú melléklet a 10/2007.(VI. 04.) Önk. rendelethez

A KÖZMEGHALLGATÁS RENDJE

- 1/ A Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- 2/ A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- 3/ A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon – a Városi Televízióban és a Hivatal hirdetőtábláján való közzététellel - értesíteni kell.
- 4/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- 5/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

A Képviselő- testület bizottságainak tagjai

Az állandó bizottságok tagjai

Pénzügyi Bizottság

elnöke: Macsi Gyula
képviselő tagjai: Csoknyai Károly
Molnár Mihály
nem képviselő tagjai: Tóth Béla
Lőrinczi Jánosné

Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság

elnöke: Szalai László
képviselő tagjai: Kalydi Tamásné
Porkoláb Pál
nem képviselő tagjai: Nyírák Tibor
Kóródy Sándor

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

elnöke: Gacsályi Ferenc
képviselő tagjai: Bereczki Zoltán
Molnár Mihály
nem képviselő tagjai: Szabó András
Máté Tibor

Egészségügyi és Szociális Bizottság

elnöke: Dr. Esze Tamás
képviselő tagjai: Dr. Illés Ildikó
Bereczki Zoltán
nem képviselő tagjai: Kozma Imréné
Dr. Tarpai Zsuzsanna

Ügyrendi Bizottság

elnöke: Kalydi Tamásné
tagjai: Szalai László
Aranyosi László
Porkoláb Pál
Csoknyai Károly

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

I.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Véleményezi:

- 1./ Az önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásának rendelet-tervezetét.
- 2./ Az önkormányzat által fenntartott, a bizottság tevékenységi körébe tartozó szociális intézmények vezetőinek kinevezésével, munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos javaslatokat.
- 3./ Az egészségügyi- szociális közfeladatokat ellátó, nem állami intézményekkel a feladat ellátására irányuló megállapodásokat, önkormányzatokkal kötendő társulási megállapodásokat
- 4./ A szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket.
- 5./ A személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket
- 6./ A foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos tervezeteket.
- 7./ A feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszer szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezetet.
- 8./ Az önkormányzati fenntartású egészségügyi szociális és gyermekjóléti intézmények alapító okiratát és a képviselő – testület elé kerülő beszámolóit.
- 9./ A feladatkörébe tartozó, az egészségügyi és szociális alapellátásra vonatkozó, a képviselő-testület elé kerülő egyéb előterjesztéseket.
- 10./ Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel és szakmai egyesületekkel.
- 11./ Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli, a Városi Szociális Központban végzett szakmai munka eredményességét (Szt. 92/B.§. /1/ bekezdés d./ pontja).

II.

Közművelődési , oktatási és Sport Bizottság

Véleményezi:

- 1./ Az önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadási rendeletének tervezetét.
- 2./ A szakterületéhez tartozó intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolókat
- 3./ Az oktatási, közművelődési, sport feladatokkal kapcsolatos koncepciókat.
- 4./ Az önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási, művelődési intézmények alapítására, tevékenységének módosítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket.
- 5./ Az önkormányzati tulajdonban lévő nevelési, oktatási intézményi tulajdonosi vagy fenntartó jogának – részben vagy egészben – más fenntartó részére történő átengedéséről szóló előterjesztést.
- 6./ Az önkormányzat által fenntartott, a bizottság tevékenységi körébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezésével, a munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos javaslatokat.

./.

- 7./ A művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
- 8./ A közoktatási intézményekben megállapítható költségtérítésre és tandíjra vonatkozó előterjesztést
- 9./ Az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat. .
- 10./ A szakterületébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő- testületi határozatok tervezeteit
- 11./ Jövőhagyja a városi ünnepek, rendezvények programját
- 12./ A közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai és civil szervezetekkel.
- 13./ Segíti a város sportéletét, iskolai és tömegsportjának szervezését.

III.

Pénzügyi Bizottság

Véleményezi:

- 1./ Az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 2./ Az önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével, vagyonával kapcsolatos, a képviselő- testület elé kerülő valamennyi előterjesztést.
- 3./ Az önkormányzat pénzügyi- gazdasági ellenőrzéseinek éves munkatervét.
- 4./ Az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére, vonatkozó előterjesztéseket, a fejlesztési és beruházási terveket.
- 5./ Az önkormányzati költségvetési szerv alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést, az önkormányzat gazdálkodását érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési tárgyú előterjesztést.
- 6./ Állást foglal az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapításáról, működtetéséről, üzletrészek, részvények adásvételéről.
- 7./ Figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevétel – kiadás alakulását, az önkormányzat likviditási helyzetét, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 8./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 9./ Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

IV.

Ügyrendi Bizottság

Véleményezi:

- 1./ A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításának, módosításának tervezetét
- 2./ Valamennyi önkormányzati rendelet- tervezetet

./.

- 3./ Más önkormányzattal való együttműködési megállapodást, társulási megállapodást, kisebbséggel kapcsolatos előterjesztéseket
- 4./ A Közigazgatási Hivatal vezetőjének a képviselő- testület döntésére vonatkozó törvényességi jelzését
- 5./ Az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket
- 6./ Az önkormányzat nevében megkötendő valamennyi szerződést, megállapodást
- 7./ A rendőrkapitány, tűzoltóparancsnok beszámolóját
- 8./ Nyilvántartja és kezeli a képviselői (hozzátartozói) vagyonyilatkozatokat. E feladat ellátása során:
 - a/ felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat tételre,
 - b./ igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
 - c./ nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
 - d./ a szabályozás szerint nyilvánosságra hozza, gyakorlatilag hozzáférhetővé teszi a polgármester, az alpolgármester és a képviselői vagyonyilatkozatokat,
 - e./ a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
 - f./ ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 9./ Lebonyolítja a képviselő- testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást
- 10./ Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselő- testület tagja összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket

V.

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

Véleményezi:

- 1./ Az önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadási rendeletének tervezetét.
- 2./ A tömegközlekedéssel, energiaszolgáltatással, az épített környezettel, vízgazdálkodással, csapadék- és szennyvízelvezetéssel, hírközléssel, információs rendszerekkel, a területrendezéssel és területfejlesztéssel összefüggő beszámolókat, előterjesztéseket, koncepciókat, programokat.
- 3./ A nemzeti környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban, az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét.
- 4./ A helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztést, az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védekezés megszüntetésére irányuló kezdeményezést.
- 5./ Az önkormányzat tulajdonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti átminősítésére vonatkozó előterjesztést.
- 6./ A helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó előterjesztést.
- 7./ A közterület használat szabályozására irányuló tervezetet
- 8./ Az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos testületi döntéseket.
- 9./ A köztemető fenntartásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 10./ Az önkormányzat illetékességi területén lévő földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló tervezetet.

./.

- 11./ A településrendezési tervet az elkészítésével, módosításával kapcsolatos valamennyi előterjesztést
- 12./ A közút forgalmi rendjének a város közlekedésében jelentősebb változást eredményező intézkedések tervezetét.
- 13./ Helyi vízi közművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 14./ A városfejlesztési, gazdaságfejlesztési és beruházási terveket.
- 15./ A városfejlesztéshez, városüzemeltetéshez kapcsolódó, a képviselő- testület elé kerülő valamennyi rendelet és határozat tervezetét.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I.

Polgármester

1./ A 9/1992. (V.25.) Önk. rendelet a városi címernek meghatározott célú használatát nem önkormányzati szervnek engedélyezheti.

2./ Az 1993. évi III. tv. (szociális törvény) alapján átmeneti segély iránti kérelmek elbírálása, temetési segély megállapítása, köztemetés engedélyezése, adósságkezelési támogatás megállapítása.

3./ Évi 5.000 000 Ft összeghatárig –mely esetenként az 1.000.000 Ft-ot nem haladhatja meg - átcsoportosíthat a költségvetési előirányzatok között, a költségvetési főösszeg érintetlenül hagyása mellett

II.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

1./ Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat – a Képviselő – testület által megállapított előirányzat terhére történő – kiírásáról és odaítéléséről, a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottsággal együttes ülésen.

2./ Dönt – a Pénzügyi Bizottsággal közösen – a lakáscélú támogatásra benyújtott igényekről

3./ Dönt az 1993. évi III. tv. alapján a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben

4./ Dönt az 1997. évi XXXI. tv. alapján, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról.

5./ Dönt a tartós bentlakásos intézmény esetén, az intézményvezető ellátást elutasító, megszüntető határozata, egyéb intézkedése elleni panaszról (Szt. 94/A.§. /3/ bekezdés, 101.§. /3/ bekezdés).

6./ Személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén, dönt a jogosult kérelméről, a személyi térítési díj csökkentése, elengedése tárgyában (Szt. 115.§. /3/ bekezdése).

7./ Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást biztosító intézmények házirendjét (Szt. 92/B. §. /1/ bekezdés c./ pontja).

III.

Közművelődési , Oktatási és Sport Bizottság

./.

1./ Pályáztatás alapján dönt a Képviselő – testület által a közoktatás, a közművelődés és a sport támogatására jóváhagyott éves költségvetési előirányzat elosztásáról, az éves költségvetésről szóló rendelet szerint.

2./ Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat – a Képviselő – testület által megállapított előirányzat terhére történő – kiírásáról és odaítéléséről, az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal együttes ülésén.

3./ Jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint a nevelési-oktatási intézmény, nevelési, illetve pedagógiai programját, a művelődési központ pedagógiai-művelődési programját, jogszabályban meghatározott esetben munkatervét.

IV.

Pénzügyi bizottság

1./ Dönt a testület által értékesítésre kijelölt 3.000.000,-Ft értékhatárt el nem érő ingatlan elidegenítése, használatának, illetve hasznosítási jogának átengedése, biztosítéku adása, egyéb módon történő megterhelése tárgyában

2./ 1.000.000,-Ft-tól, 5.000.000,-Ft értékhatárig ingó vagyontárgy adásvételének engedélyezése.

3./ Évi 10.000.000,-Ft összeghatárig – mely esetenként a 2.000.000 Ft-ot nem haladhatja meg – átcsoportosíthat a költségvetési előirányzatok között, a költségvetési főösszeg érintetlenül hagyása mellett.

4./ Dönt – az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal közösen – a lakáscélú támogatásra benyújtott igényekről

V.

Ügyrendi Bizottság

1./ Gyakorolja a polgármestert érintően, az egyéb munkáltatói jogokat

VI.

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

1./ Dönt a helyi védelem alatt álló épületek felújításának támogatására beadott kérelmekről

2./ Az 1993. évi LXXVIII. tv. 23.§. /4/ bekezdése alapján, az elemi csapás vagy más ok miatt megsemmisült lakás bérlőjének (használójának) ideiglenes elhelyezése.

3./ Meghirdeti és elbírálja a pályázatot – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – 1.000.000,-Ft-on felüli önkormányzati támogatással megvalósuló felújítások, beruházások, és az ezekhez kapcsolódó beszerzések tekintetében.

./.

4./ Közterületeken lévő fa kivágásához tulajdonosi hozzájárulás adása. / A 21/1970. (VI. 21.) Korm. Rend. /

5./ Hó- és síkosságmentesítés elrendelése, központi utcarészek portalanításának (gépi seprés) elvégzése, árvíz- és belvízelvezetés.

/: dr. Tilki Attila s. k.:/
polgármester

/: dr. Kovács Attila s. k.:/
jegyző

A kivonat hiteles:
Fehérgyarmat, 2007. június 4.