

Kivonat

Készült: Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2008. június 26-án megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből.

FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2008.(VII. 01.) Önk. rendelete

**Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2006.(VI.30.) Önk. rendelet
módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról**

A Képviselő-testület

Fehérgyarmat Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §-ának (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. §-ának (1) bekezdésében, illetve (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 45. §-ának (1) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Rész

Általános Rendelkezések

1. §

A rendelet célja

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – az Önkormányzat anyagi teljesítő képességére is figyelemmel – meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható, pénzbeli, vagy természetbeni ellátások formáit, feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

2. §

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a)** a Fehérgyarmat Város önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező
- magyar állampolgárokra,
 - bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre
 - a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
 - a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

b.) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a

a) a munkavállalók közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az Szt. 32/B § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott

jogosulti körbe tartozó személyekre, amennyiben az igénylés időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkeznek. (Szt. 3.§ (3))

3.§

Hatásköri rendelkezések

(1) A képviselő- testület a jelen rendeletben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos, az Szt.-ben és e rendeletben megállapított hatásköreinek gyakorlását - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) A képviselő-testület az átmeneti segéllyel kapcsolatos hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a képviselő- testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

(4) Az Szt. 50.§ (3) bekezdése szerinti- e rendeletben szabályozott – közgyógyellátásra való jogosultságról az Szt. 50.§ (4) bek. alapján a jegyző dönt.

4.§

II. Rész

Eljárási rendelkezések

5. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó pénzbeli vagy természetben nyújtott szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket) rendelkezéseit az Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalban /a továbbiakban: Hivatal/ lehet írásban, a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R), továbbá e rendeletben meghatározott formanyomtatványon előterjeszteni.

(3) A kérelemhez mellékelni kell az R.-ben meghatározott iratokat, igazolásokat, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást

b) munkanélküli ellátás, társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy folyószámla kivonatát

c) vállalkozó esetén az illetékes APEH igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról

d) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelmekről.

(4) Ha a Hivatal hivatalos tudomása vagy a tényállásra tekintettel beszerzett környezettanulmány megállapításai alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a (3) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet. (Szt. 9. §)

(6) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, az ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

Az ápolási díjat, az időskorúak járadékát, a rendszeres szociális segélyt és a lakásfenntartási támogatást utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani, a jogosult által megjelölt folyószámlára, vagy postai úton. Az átmeneti segélyt **és az iskolakezdési** támogatást jogosult a Hivatal pénztárában veheti át

(7) Ha a szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata. A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(8)

III. Rész

Pénzbeli ellátások

6.§

(1) A jegyző az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak szerint a jogosult részére

a) időskorúak járadékát,

b) rendszeres szociális segélyt állapít meg.

(2) Az önkormányzat az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak szerint a jogosult részére

a. lakásfenntartási támogatást,

b. átmeneti segélyt,

c. iskolakezdési támogatást állapít meg.

Időskorúak járadéka

7. §

A jegyző időskorúak járadékában részesíti az arra jogosult személyt, az Szt. 32/B-32/D §-ban, valamint az R. 14.§-ban foglaltak szerint.

Rendszeres szociális segély

8. §

- (1)** A jegyző rendszeres szociális segélyt állapít meg az Szt. 37/A §-ában meghatározott személyeknek, a 37/B – 37/G §-okban meghatározott feltételek szerint.
- (2)** A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles, melynek keretében
 - a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát
 - b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
 - c) teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat. (Szt. 37/D§ (1))
- (3)** Az önkormányzat az együttműködés intézményi feltételeit a Városi Szociális Központ keretében biztosítja. A Városi Szociális Központ az együttműködés során e rendelet, az Szt. és az R. szerint jár el.
- (4)** A rendszeres szociális segély megállapításáról, szüneteltetéséről, megszüntetéséről a Városi Szociális Központ az arról szóló határozat 1 példányával értesül.
- (5)** A Városi Szociális Központ a nem foglalkoztatott személy szociális helyzetének, korának, mentális és egészségi állapotának megfelelő, egyénre szabott beilleszkedést segítő programot határoz meg, melyről írásban megállapodik a segélyezettel.
- (6)** A beilleszkedést segítő program a következőkre terjed ki:
 - a) a Városi Szociális Központtal való rendszeres kapcsolattartás, legalább 3 havonkénti személyes találkozás
 - b) a Városi Szociális Központ által szervezett programokon való részvétel, melynek típusai a következők lehetnek.
 - ba) tanácsadás (jogi, munkaügyi, egészségügyi)
 - bb) csoportos öngyógyító és képességfejlesztő foglalkozás
 - bc) életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozás, szociális helyzet romlásának elkerülését célzó program
 - bd) munkavégzésre felkészítő foglalkozás (munkahely keresést segítő technikák alkalmazása)
 - be) közhasznú munkavégzés, közmunkaprogramban való részvétel támogatása a szociális munka eszközeivel (KAPU program)
 - c) az önkormányzat által felajánlott és számára –az Szt. 37/H § (6) bekezdése szerint – megfelelő munkalehetőség elfogadására
 - d) a munkaügyi központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre, és elhelyezkedése érdekében a munkaügyi központtal a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv (a továbbiakban: Ft.) szerinti együttműködésre.
 - e) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és első szakképesítés megszerzésére.

9. §

(1) A nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyre jogosult a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül köteles a Városi Szociális Központnál megjelenni.

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti, ha a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyre jogosult

- a) az (1) bekezdésben megállapított határidőn belül nem jelenik meg,
- b) nem teljesíti a beilleszkedési program a), b) pontjában foglaltakat

4

- c) a munkaügyi központtal az FtI. szerinti együttműködést nem teljesíti
- d) a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által felajánlott megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, illetve a felajánlásra nem jelenik meg, a munkavégzésre meg nem jelent személy az akadályoztatásáról a távolmaradásának okáról szóló igazolást a munkakezdésre megjelölt naptól számított 3 napon belül nem mutatja be.
- e) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételt nem vállalja,
- f) a munkaügyi központ, vagy az önkormányzat által felajánlott megfelelő munkalehetőséget elfogadja, de a munkavégzést nem kezdi meg,
- g) az önkormányzat által felajánlott megfelelő munkalehetőséget elfogadja, de a meghatározott időpontban és helyen az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton nem jelenik meg, vagy a munkáltató a foglalkoztatást rendkívüli felmondással megszünteti.
- h) a rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételei felülvizsgálatának az előírt határidőre nem tesz eleget.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Városi Szociális Központ, illetve a Munkaügyi Központ az ok felmerülésétől számított 8 napon belül értesíti a Hivatalt.

(4) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét megszegi - ide nem értve az (5) bekezdésben foglaltakat - akkor a segély összegét az együttműködési kötelezettség megszegését követő hónaptól 6 hónapon át 75%-os mértékben kell folyósítani.

(5) Az együttműködési kötelezettség súlyos, vagy két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni. Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül a (3) bekezdés d)-h) pontjában foglalt esetek.

10. §

(1) Az önkormányzat az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez, melynek keretében különösen a rendszeres szociális segélyt kérelmező igényjogosult személyek foglalkoztatását kell biztosítani. A foglalkoztatási kötelezettség közmunka, közhasznú munka vagy közcélú munka (a továbbiakban együtt: az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás) biztosításával teljesíthető.

(2) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban résztvevő aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel az önkormányzat munkaszerződést köt, melyet a polgármester ír alá.

11. §

(1) A kérelem benyújtását követően meg kell vizsgálni a jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeit, és ezek fennállása esetén a kérelmező foglalkoztatásának lehetőségét. Amennyiben az önkormányzat a foglalkoztatást biztosítani tudja, a kérelmezőt a munka felajánlásáról, a munkakör, a munkaidő, a munkavégzés helye, a foglalkoztatás kezdő- és befejező időpontja és a munkabér megjelölése mellett haladéktalanul értesíteni kell.

(2) Ha az önkormányzat a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül a kérelmező foglalkoztatását nem tudja biztosítani, úgy – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtásának időpontjától az Egészségügyi és Szociális Bizottság megállapítja a rendszeres szociális segélyt.

(3) Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban az együttműködés kötelezettséget, a következményekre való figyelmeztetéssel egyetemben, külön is elő kell írni.

Ápolási díj

12.§

13.§

14.§

Átmeneti segély

15. §

(1) A polgármester – átruházott hatáskörben eljárva- átmeneti segélyben részesíti a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő szociálisan rászorult személyek közül különösen azt, aki

- a) baleset, betegség, tartós táppénzes állomány,
- b) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzése,
- c) átmenetileg ellátatlanná válás

miatt anyagi segítségre szorul.

(2) Az átmeneti segélyre való jogosultság elbírálása szempontjából szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.

(3) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek, illetve a közös háztartásban élőknek együttesen számítva legfeljebb 3 alkalommal adható. Az alkalmanként adott átmeneti segély összege legalább 3.000 Ft , legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pld.: rendkívüli haláleset, elemi csapás / a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményhez igazodó mértékű átmeneti segély nyújtható.

Lakásfenntartási támogatás

16. §

Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.

17. §

(1) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2004-ben 600 Ft. 2004. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert költség összegét az éves költségvetésről szóló rendeletben állapítja meg a képviselő-testület.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

18.§

(1) A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás alkalmanként hat hónapra állapítható meg.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 2.500 Ft.

18/A. §

Iskolakezdési támogatás

18/A.§(1) Iskolakezdési támogatásra jogosult az a fehérgyarmati bejelentett lakóhellyel rendelkező általános iskolás, nappali oktatás rendje szerint középfokú tanulmányokat folytató, valamint felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató diák, aki ingyenes tankönyv ellátásban nem részesült, és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) A kérelmeket az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon minden év szeptember 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani.

(3) A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, igazolást arról, hogy a kérelmező ingyenes tankönyv ellátásban nem részesült, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(4) A támogatás összege 2008-ban

a) általános iskolai tanuló esetén 1.800 Ft

b) középiskolai tanuló esetén 3.000 Ft

c) felsőoktatási intézmény hallgatója esetén 5.000 Ft.

A támogatás összege 2009-től az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

IV. RÉSZ

Természetben nyújtott szociális ellátások

19.§

(1) Az önkormányzat a következő természetbeni szociális ellátásokat biztosítja az arra jogosultaknak:

- a) közgyógyellátás
- b) adósságkezelési szolgáltatás
- c) *szemétszállítási díj támogatás.*

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásról a Képviselő- testület külön rendeletet alkot.

(3) Átmeneti segély és lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, különösen élelmiszer utalvány, tankönyv, tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve az intézmények térítési díjának kifizetése formájában.

Közgyógyellátás

20. §

A jegyző 1 évre közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, akinek

- a családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200%-át és

- a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át meghaladja.

Szemétszállítási díj támogatás

20/A.§

(1) Szemétszállítási díj támogatásra jogosult egy évre az a

a) 70 éven felüli egyedül élő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

b) az a 70 éven felüli, házastársával(élettársával) élő személy, akinek az egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) A kérelmeket a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon, minden év október 1. és október 31. napja között lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást. A tárgyévben október 31-ét követően jogosulttá váló – 70. életévüket betöltő – személyek is október 1. és 31. között nyújthatják be kérelmüket.

(3) A támogatás mértéke a mindenkori szemétszállítási díjjal azonos összegű, melyet az önkormányzat negyedévente közvetlenül a közszolgáltató részére utal át.

Vegyes rendelkezések

22. §

(1) E rendelet 2008. július 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2006.(VI.30.) Önk. rendelet módosításáról szóló 13/2006.(X.20.) Önk. rendelet, és a 5/2007.(III.01.) Önk. rendelet, és az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2006.(VI.30.) Önk. rendelet 4.§-a, és 5.§ (8) bekezdése.

**/: dr. Tilki Attila s. k.:/
polgármester**

**/: dr. Kovács Attila s. k.:/
jegyző**

A kivonat hiteles:
Fehérgyarmat, 2008. június 30.

KÉRELEM

ÁTMENETI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Az átmeneti segély iránti kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai és jövedelmükre vonatkozó adatok

A közeli hozzátartozók száma: fő.

a) A közeli hozzátartozók adatai

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Rokoni kapcsolatt</i>

b) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Fehérgyarmat, 200... ,

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

a) A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1. Jogosultsági adatok

A lakás alapterülete: _____m² (A lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazolni kell)

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos / főbérő / albérő

b) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adataik és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

c) A háztartásban élők adatai

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>

d, Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Fehérgyarmat, 200... ,

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM**ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ*****A kérelmező személyi adatai:***

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Fehérgyarmat, 200... ,

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM

SZEMÉTSZÁLLÍTÁSI DÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

a) A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adatai

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

a) A háztartásban élők adatai

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>

b) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Fehérgyarmat, 200... ,

.....
kérelmező aláírása