

## **Kivonat**

**Készült:** Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2011. február 24-én megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből.

### **FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 4/2011. (III.01.) önkormányzati rendelete**

#### **Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól**

Fehérgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. §-ában, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50.§ (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésének b), c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - az Intézményfelügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság és az Ügyrendi Bizottság véleményének figyelembe vételével - az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1. §**

##### **A rendelet hatálya**

(1) A rendelet személyi hatálya a Fehérgyarmat Város önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre terjed ki.

#### **2. §**

##### **Hatásköri rendelkezések**

A képviselő- testület a jelen rendeletben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos, e rendeletben megállapított hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

#### **3. §**

##### **Eljárási rendelkezések**

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó pénzbeli vagy természetben nyújtott szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket) rendelkezéseit az Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Fehérgyarmat Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) lehet írásban, a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R), vagy e rendeletben meghatározott formanyomtatványon előterjeszteni.

**(3)** A kérelemhez mellékelni kell az R.-ben és e rendeletben meghatározott iratokat, igazolásokat, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást
- b) munkanélküli ellátás, társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt, folyószámla kivonatot, vagy ha ebből a havi ellátás összege nem állapítható meg, hatósági bizonyítványt vagy a megállapító határozat másolatát,
- c) vállalkozó esetén az illetékes állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról
- d) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

**(4)** A jogerősen megállapított átmeneti segélyt és az iskolakezdési támogatást jogosult a Hivatal pénztárában veheti át.

#### **4. § Pénzbeli ellátások**

E rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások:

- a) rendszeres szociális segély
- b) átmeneti segély
- c) lakásfenntartási támogatás
- d) iskolakezdési támogatás

#### **5. § Rendszeres szociális segély**

**(1)** Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
  - b) az 55. életévét betöltötte,
  - c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani,
  - d) saját háztartásában legalább 3 gyermeket nevel, vagy
  - e) legalább 40%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett
- rendszeres szociális segélyre jogosult.

**(2)** Az (1) bekezdés e) pontja esetén a kérelemhez csatolni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak az egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét. A rendszeres szociális segély a szakhatósági állásfoglalás vagy szakvélemény érvényességi ideje alatt folyósítható.

**(3)** Az (1) bekezdés b)-e) pontjában meghatározott személyek esetében a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltétele, hogy a Városi Szociális Központ

szervezeti keretében működő családsegítő szolgálattal való együttműködési kötelezettséget írásbeli nyilatkozatban vállalják.

**(4)** Az együttműködési kötelezettség az alábbiakra terjed ki: a rendszeres szociális segélyre jogosult személy

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat.

**(5)** A Városi Szociális Központ a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetének, korának, mentális és egészségi állapotának megfelelő, egyénre szabott beilleszkedést segítő programot határoz meg, melyről írásban megállapodik a segélyezettel.

**(6)** A beilleszkedést segítő program a következőkre terjed ki:

- a) a Városi Szociális Központtal való rendszeres kapcsolattartás, legalább 3 havonkénti személyes találkozás
- b) a Városi Szociális Központ által szervezett programokon való részvétel, melynek típusai a következők lehetnek.
  - ba) tanácsadás (jogi, munkaügyi, egészségügyi)
  - bb) csoportos önsegítő és képességfejlesztő foglalkozás
  - bc) életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozás, szociális helyzet romlásának elkerülését célzó program
  - bd) munkavégzésre felkészítő foglalkozás (munkahely keresést segítő technikák alkalmazása)
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és első szakképesítés megszerzésére.

## 6. §

**(1)** A rendszeres szociális segélyre jogosult a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül köteles a Városi Szociális Központnál megjelenni, és a megjelenéstől számított 60 napon belül írásbeli megállapodást kötni a beilleszkedést segítő programról.

**(2)** Az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult

- a) az (1) bekezdésben megállapított határidőn belül nem jelenik meg,
- b) a megadott határidőn belül nem köti meg a beilleszkedést segítő programról szóló megállapodást
- c) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat

**(3)** Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Városi Szociális Központ munkatársa 3 napon belül megkeresi a rendszeres szociális segélyben részesülő személyt, és megvizsgálja a mulasztás okát.

**(4)** Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy önhibáján kívül nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, azt az akadályoztatás megszűnésétől számított 8 napon belül igazolni köteles, és az akadály elhárulását követően köteles megkezdeni illetve folytatni az együttműködést.

(5) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy önhibájából nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, a Városi Szociális Központ 8 napon belül jelzi a Hivatalnak az együttműködés létrejöttének elmaradását, vagy megszegését.

(6) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a rendszeres szociális segélyben részesülő személynek, aki az együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

## **7. § Átmeneti segély**

(1) A polgármester – átruházott hatáskörben eljárva- átmeneti segélyben részesíti a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő szociálisan rászorult személyek közül különösen azt, aki

- a) baleset, betegség, tartós táppénzes állomány,
- b) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzése,
- c) átmenetileg ellátatlanná válás

miatt anyagi segítségre szorul.

(2) Az átmeneti segélyre való jogosultság elbírálása szempontjából szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.

(3) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek, illetve a közös háztartásban élőknek együttesen számítva legfeljebb 3 alkalommal adható. Az alkalmanként adott átmeneti segély összege legalább 3.000 Ft, legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (pld.: rendkívüli haláleset, elemi csapás) a szociális rászorultság vizsgálata nélkül, az összes körülményhez igazodó mértékű átmeneti segély nyújtható.

## **8. § Lakásfenntartási támogatás**

Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.

## **9. §**

(1) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2011. évben 600 Ft. 2011. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert költség összegét az éves költségvetésről szóló rendeletben állapítja meg a képviselő-testület.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm

- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm
  - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
  - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(3) A lakás nagyságát hitelt érdemlő módon, tulajdoni lap másolattal, használatba vételi engedéllyel, ennek hiányában az ügyfél által tett nyilatkozattal – a kérelem első alkalommal történő benyújtása során - kell igazolni. Az ismételten benyújtott kérelem esetén csak abban az esetben kell újra igazolni, ha az alapterületben változás történt.

(4) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni formában, a jogosult által megjelölt közüzemi (gáz-, áram-, víz szolgáltató) szolgáltatóhoz történő utalással kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a választott szolgáltató típusának megfelelő, utolsó havi közüzemi számlát.

## **10. §**

- (1) A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás alkalmanként hat hónapra állapítható meg.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 2.500 Ft.

## **11. §**

### **Iskolakezdési támogatás**

(1) Iskolakezdési támogatásra jogosult az az általános iskolás, nappali oktatás rendje szerint középfokú tanulmányokat folytató, valamint felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató diák, aki ingyenes tankönyv ellátásban nem részesült, és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) A kérelmeket az 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon minden év szeptember 1. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani.

(3) A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, igazolást arról, hogy a kérelmező ingyenes tankönyv ellátásban nem részesült, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(4) A támogatás összege az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

## **12.§**

### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

(1) Az önkormányzat a következő természetbeni szociális ellátásokat biztosítja az arra jogosultaknak:

- a) közgyógyellátás
- b) adósságkezelési szolgáltatás
- c) szemétszállítási díj támogatás
- d) köztemetés
- e) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díj támogatása

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásról a Képviselő- testület külön rendeletet alkot.

**(3)** Átmeneti segély és lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, különösen élelmszer utalvány, tankönyv, tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve az intézmények térítési díjának kifizetése formájában.

### **13. § Közgyógyellátás**

Közgyógyellátásra jogosult- 1 év időtartamra – az a személy, akinek  
- a családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200%-át és  
- a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át meghaladja.

### **14. § Szemétszállítási díj támogatás**

**(1)** Szemétszállítási díj támogatásra jogosult egy évre az a  
a) 70 éven felüli egyedül élő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,  
b) az a 70 éven felüli, házastársával (élettársával) élő személy, akinek az egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

**(2)** A kérelmeket a 4. számú melléklet szerinti nyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást. A feltételek fennállása esetén a jogosultság a kérelem benyújtását követő negyedévtől kerül megállapításra.

**(3)** A támogatás mértéke a mindenkori szemétszállítási díjjal azonos összegű, melyet az önkormányzat negyedévente közvetlenül a közszolgáltató részére utal át.

### **15. § Köztemetés**

**(1)** Az Szt. 48.§ (3) bek. b) pontjában meghatározott esetben az eltemettetésre köteles személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségének megtérítése alól.

**(2)** A köztemetés költségének megtérítése csökkenthető, ha a kötelezett  
a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el, vagy  
b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.

**(3)** A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 10 - 50 %-át. A fennmaradó részösszegre részletfizetés engedélyezhető, melynek időtartama nem haladhatja meg a 6 hónapot.

**(4)** A köztemetés költségének megtérítése alól mentesíthető az a kötelezett, aki  
a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, vagy  
b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

## **16. §**

### **Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díj támogatása**

(1) Az ellátást igénybevevő kérelmére a polgármester –átruházott hatáskörében eljárva- a személyi térítési díjhoz- az ápolást- gondozást nyújtó, és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás kivételével – a kérelmező és családja jövedelmi helyzetére tekintettel támogatást állapít meg. A kérelem a rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be.

(2) A támogatás mértéke

- a) a térítési díj 50 %-a, ha az ellátást igénylő családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %- át nem haladja meg,
- b) a térítési díj 25 %-a, ha az ellátást igénylő családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %- át nem haladja meg,

(3) Étkeztetés esetén a (2) bekezdés a), b) pontja alá nem tartozó igénybevevő esetén a támogatás mértéke az intézményi térítési díj és az ebéd beszerzési árának a különbözete.

(4) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az intézményi térítési díj következő felülvizsgálatáig érvényesíthető.

(5) A megállapított támogatást az intézmény által kiállított számla alapján a képviselő-testület fizeti meg.

## **17. §**

### **Szociálpolitikai Kerekasztal**

(1) A képviselő- testület Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:

- Fehérgyarmat Város Polgármestere,
- az Intézményfelügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Fehérgyarmati Kirendeltségének vezetője
- a Városi Szociális Központ igazgatója.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egyszer ülésezik.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga alakítja ki.

## **18. §**

### **Záró rendelkezések**

(1) E rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2008.(VII.01.) Önk. rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 5/2009. (III.02.) Önk. rendelet, és a 10/2008.(VII.01.) Önk. rendelet hatályát veszti.

## **KÉRELEM ÁTMENETI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

### **I. A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

### **II. Az átmeneti segély iránti kérelem indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

### **III.A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai és jövedelmükre vonatkozó adatok**

A közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

#### **a) A közeli hozzátartozók adatai**

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Rokoni kapcsolat</i>

#### **b) Jövedelemi adatok**



A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A háztartásban élők jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): .....Ft/hó

#### IV. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek (a megfelelő rész aláhúzendó)

Fehérgyarmat, 20... , .....

.....  
**kérelmező aláírása**

## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### *I. A kérelmező személyi adatai:*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

### *II. Jogosultsági adatok*

A lakás alapterülete: \_\_\_\_\_m<sup>2</sup> ( A lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazolni kell)

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos / főbérlő / albérlő

### *III. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adataik és jövedelmükre vonatkozó adatok*

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő.

#### *a) A háztartásban élők adatai*

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>

## b) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A háztartásban élők jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): ..... Ft/hó

## V. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a háztartásban előre fizetős gáz/áramfogyasztást mérő készülék van felszerelve - nincs felszerelve ( a megfelelő rész aláhúzendó)
- életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- A megállapított támogatás összegét az alábbi szolgáltatóhoz kérem utalni, a közüzemi számla részben vagy egészben történő kiegyenlítésére (X-el kérjük megjelölni)
  - TIGÁZ
  - E-ON
  - Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft.

Fehérgyarmat, 20... , .....

.....  
**kérelmező aláírása**

## KÉRELEM

### ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

**I. A kérelmező (szülő, törvényes képviselő/nagykorú tanuló) személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Kérelmező családjában eltartott kiskorú személyek száma: .....fő

**II. A kérelmező családjában élő személyek adatai:**

Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve

**III. Kiskorú gyermekre tekintettel benyújtott kérelem esetén**

A támogatás megállapítását kérem		Név	Támogatás összege (ügyintéző tölti ki)
Kiskorú gyermeke(i)m részére	a) általános iskolai tanulók		
	b) középiskolai tanulók		

**IV. Nagykorú kérelmező esetén**

- középfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója\*
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója\*  
vagyok. (\*megfelelő szövegrész aláhúzendó!)

támogatás összege

.....  
 .....  
 (hivatal tölti ki!)

**V. Jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozók jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó

**VI. Nyilatkozatok**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek (a megfelelő rész aláhúzendó)

Fehérgyarmat, 20. ....

.....

**kérelmező aláírása**

## KÉRELEM SZEMÉTSZÁLLÍTÁSI DÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

**I. A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adatai**

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő.

**II. A háztartásban élők adatai**

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>

**b) Jövedelemi adatok**

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A háztartásban élők jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó

**VII. Nyilatkozatok**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek (a megfelelő rész aláhúzendó)

Fehérgyarmat, 20... , .....

.....  
**kérelmező aláírása**

## KÉRELEM

### SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS TÉRATÉSI DÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

#### *I. A kérelmező személyi adatai:*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

#### *II. Az igényelt személyes gondoskodást nyújtó ellátás*

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- támogató szolgáltatás

#### *III. A kérelmező családjában élők adatai*

<i>Név (születési név)</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>



**b) Jövedelemi adatok**

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A háztartásban élők jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

**VIII. Nyilatkozatok**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek (a megfelelő rész aláhúzendó)

Fehérgyarmat, 20... , .....

.....  
**kérelmező aláírása**

**/: Dr. Tilki Attila s.k.:/  
polgármester**

**/: Dr. Kovács Attila s.k.:/  
jegyző**

A kivonat hiteles:  
Fehérgyarmat, 2011. február 24.