

Kivonat

Készült: Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 30-án megtartott **nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből

FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2014.(II.03.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának, hasznosításának és vagyonkezelésbe adásának szabályairól

Fehérgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjaiban és (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (VI.04.) önkormányzati rendelet 3. melléklete II/2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (VI.04.) önkormányzati rendelet 3. melléklete III/2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Fehérgyarmat Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra,
- b) önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra,
- c) önkormányzati társulásba, gazdasági és közhasznú társaságba bevitt vagyonra,
- d) közhasznú és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető társasági részesedésre,
- e) értékpapírokra
- f) az önkormányzat követeléseire
- g) az önkormányzat pénzeszközeire abban az esetben, ha arra nézve más jogszabály eltérően nem rendelkezik. (továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon)

(2) Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya:

- a) az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 21/2004. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 19/2007. (XI.05.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó vagyonra.
- b) közterület használatra
- c) a működési célú pénzeszköz átvételére.

2. §

A rendelet személyi (szervi) hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzatra,
- b) az önkormányzat szerveire,
- c) az önkormányzat költségvetési szerveire,
- d) az önkormányzat egyes vagyontárgyait megbízás alapján kezelő vagy üzemeltető szervezetre vagy természetes személyre,
- e) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokba delegált igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokra, továbbá
- f) a gazdasági társaságokban az önkormányzati tulajdonosi képviseleti joggal megbízott személyekre.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

3. §

(1) Az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi. Az önkormányzat vagyona törzsvagyontól és a törzsvagyon körébe nem tartozó, üzleti vagyontól áll.

(2) Az üzleti vagyon forgalomképes ingatlanokból, ingóságokból, értékpapírokból, üzletrészekből, pénzvagyontól és egyéb vagyoni értékű jogokból áll.

(3) A Képviselő-testület által forgalomképtelen vagyontárgynak minősített vagyont, ha rendeltetése és funkciója megváltozik forgalomképes vagyontárgyá minősített többségű döntéssel lehet átminősíteni.

(4) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat forgalomképes vagyontárgyá minősített többségű döntéssel lehet átminősíteni.

4. §

Forgalomképtelen törzsvagyon:

- a) törvény alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon, valamint
- b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

5. §

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon:

- a) a törvényben akként meghatározott vagyontárgyak
- b) a nem önkormányzati fenntartásban lévő, de az önkormányzat tulajdonában álló és közfeladatot ellátó intézmények elhelyezését, valamint feladatuk ellátását szolgáló ingatlanok, ingatlanrészek
- c) az önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet ellátó gazdasági társaság elhelyezését, működését szolgáló vagyontárgyak.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. §

(1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezés és a tulajdonosi jogok gyakorlása:

a) az elidegenítés,

b) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálog, illetve szorgalmi jog alapítását, használat jogának biztosítását, haszonkölcsönbe adását, elidegenítési és terhelési tilalom vállalását,

c) a vagyon gazdasági és közhasznú társaságokba apportként történő bevitele, alapítványok, közalapítványok rendelkezésére bocsátása,

d) az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jog létesítése a korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak és a forgalomképes vagyontárgyak körére,

e) az önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulás,

f) a vagyonhasznosítás, ideértve a használatba, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adását,

g) lízingszerződéssel való hasznosítás, koncesszióba adás, támogatásra történő felajánlás,

h) az önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,

i) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az önkormányzatot megillető tulajdonosi jog gyakorlása,

j) a vagyontárgy vagyonkezelésbe adása, vagyonkezelésből történő kivonása,

k) vagyonszerzés,

l) hitelfelvétel,

m) értékpapírral, pénzeszközökkel való gazdálkodás a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján,

n) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jog gyakorlása és

o) önkormányzati követelés érvényesítése,

p) követelés elengedése, bevételről való lemondás.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

(3) Az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat az (5) – (8) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyoni kérdésekkel kapcsolatos döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

(5) A tulajdonosi jogok gyakorlását (1) bekezdés n) és o) pontjában meghatározott esetekben a polgármester gyakorolja

(6) A tulajdonosi jogok gyakorlását (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben a Pénzügyi Bizottság gyakorolja

(7) A tulajdonosi jogok gyakorlását a költségvetési szervek alapító okiratában meghatározott vagyon tekintetében (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az intézményvezető gyakorolja.

(8) Részletfizetési kedvezményt a szerződés megkötésére jogosult adhat.

4. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

7. §

(1) Követelések:

- a) a külön jogszabályokban meghatározott, előírt, de még ki nem egyenlített összegek b) az értékesítésből, a bérbeadásból és szolgáltatások nyújtásából származó - általános forgalmi adót is tartalmazó - pénzürtékben kifejezett fizetési igények
- c) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír
- d) a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követelések, - a rövid lejáratú kölcsönök
- e) a visszterhesen átadott pénzeszközök
- f) végrendeleti öröklés

(2) Az önkormányzat csak behajthatatlan követelés esetén mondhat le követeléséről.

(3) Az önkormányzat követeléseiről:

- a) nettó 100 eFt felett a Képviselő-testület
- b) nettó 100 eFt alatt a Pénzügyi Bizottság mondhat le.

(4) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

5. A vagyongazdálkodás általános szabályai

8. §

(1) vagyongazdálkodás alatt az egyes vagyontárgyak használata (fenntartása), új vagyontárgyak megteremtése, a hasznosítható vagyontárgyak bérbe, használatba vagy haszonbérbe adása, illetőleg a feladatok ellátásához szükséges mértékig történő elidegenítése értendő.

(2) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai eredményes ellátásának elősegítése.

(3) Nem önkormányzati feladat megoldását célzó vállalkozásban, vagy más tevékenységben csak az önkormányzati feladatok ellátása mellett nélkülözhető vagyontárgyakkal lehet részt venni.

(4) A nemzeti vagyonról szóló törvény 9.§ (2) bekezdésben megfogalmazott tilalmat, alapítvány létrehozásakor, alapítványhoz való csatlakozásakor is alkalmazni kell.

(5) Az önkormányzati vagyonnal gazdálkodók a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

9. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok, üzletrészek elidegenítésére az üzleti vagyona vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve a társaságnál többségi tulajdont megtestesítő értékpapírokat, üzletrészeket, amelyek esetében az elidegenítésről - értékhatártól függetlenül - a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat tulajdonába került értékpapírokat a pénztár-szabályzatban meghatározottak szerint, biztonságos helyen kell őrizni.

(3) A tagsági jogot megtestesítő értékpapír elidegenítése esetén az értéket a tőzsdére bevezetett részvénynél a tőzsdei árfolyamon, a tőzsdén nem jegyzett részvényeknél, valamint üzletrészeknél 30 napnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

10. §

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére bruttó 1 millió Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(3) Az intézmények által megszerzett vagyontárgyak az önkormányzat tulajdonába és az azokat megszerző intézmény használatába kerülnek.

(4) Az önkormányzati vagyonban bekövetkező mindennemű változásról a jegyző az éves zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonmérlegben köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

6. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

11. §

(1) Vagyon elidegenítése, egyéb módon történő hasznosítása, megterhelése esetén a vagyon értékét, valamint csere esetén az értékkülönbséget értékbecslés alapján kell meghatározni. Az értékbecslés 3 hónapnál régebbi nem lehet. Amennyiben rendelkezésre áll 1 évnél nem régebbi értékbecslés, annak az értékelést végző értékbecslő által felülvizsgált változata is elfogadható.

(2) Az értékbecslést - ingatlan esetében bruttó 5 millió forintig, ingó vagyon esetében bruttó 1 millió forintig – a Polgármesteri Hivatal ügyintézője is elkészítheti, felhasználva a hivatalnál folytatott eljárásokban rendelkezésére álló adatokat(például: adóérték bizonyítványok kiadása , termőföld adásvétel és bérlet hirdetésményezése, végrehajtási eljárások hirdetésményezése)

(3) Azon vagyontárgyak esetében, amelyeknél a hasznosítás időtartama az egy évet meghaladja, a szerződésben kell kikötni az adójogszabályok változása miatti, önkormányzatot megillető felülvizsgálat jogot.

(4) Határozatlan időre, vagy 5 évet meghaladó határozott időtartamú bérbeadással történő hasznosítás esetén az értékhatár megállapításához a hasznosításból 5 év alatt származó bruttó

bevételt kell alapul venni.

(5) Önkormányzati vagyont elidegeníteni, vagy más módon hasznosítani ingatlan vagyon esetében bruttó 5 millió forint, ingó vagyon esetében bruttó 1 millió forint felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A versenyeztetés szabályait a rendelet melléklete tartalmazza.

12. §

(1) Ingatlanvagyon bérlet útján történő hasznosítása esetén a bérlő és a bérbeadó bérleti szerződés keretében megállapodhatnak abban, hogy a bérlő a bérbeadó helyett - az ingatlan (helyiség) rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozása érdekében - előre meghatározott és tételesen költségelt felújítási munkákat bérleti díj beszámítással elvégezheti. A bérlőnek költségeit tételesen, számlával kell igazolnia, melyet a bérleti díj 50 %-ig történő beszámítással érvényesíthet.

(2) A bérleti szerződésben nem rögzített többletmunkák és az ingatlan (helyiség) tevékenységi körhöz kapcsolódó kialakításának költségei a bérlőt terhelik. A bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy a szerződésben nem rögzített többletmunkák költségének megtérítéséről a bérlő lemond.

13. §

(1) Ingatlancserére ingatlanforgalmi értékbecslés alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat szempontjából értékvesztéssel járó szerződés csak közérdekű célból, vagy az alapellátási feladatok biztosítása céljából köthető. Az erre vonatkozó szerződés csak a Képviselő-testület jóváhagyásával érvényes. A döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

14. §

(1) Az önkormányzat külön megállapodással tulajdonjogának fenntartása mellett, térítés nélkül, üzemeltetés céljából rendeltetésszerű használatba adhatja vagyontárgyait.

(2) Az üzemeltetés anyagi fedezetét az üzembentartó költségvetésében kell biztosítani.

(3) Üzembentartó köteles a vagyontárgy állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről fokozott szakmai elvárhatósággal gondoskodni.

7. Az önkormányzati vagyon kezelése

15. §

(1) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva, a közfeladatot szabályozó külön törvényben meghatározott feltételek és eljárási rend, pályázati rend szerint, ilyen hiányában a külön jogszabályban történő kijelölés esetét kivéve nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében lehet megszerezni és gyakorolni.

(2) A vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározására az arra vonatkozó egyedi döntéssel egyidejűleg kerül sor, ami a rendelet módosítását igényli.

(3) A pályázat tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá és a pályázat elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. Lebonyolítására a mellékletben szabályozott versenyeztetési eljárással kapcsolatos előírásokat kell alkalmazni.

(4) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(5) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés is szükséges. A vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni a vagyonkezelési jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(6) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonkezelési szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, tartalmának megállapításáról hozandó döntés.

16. §

(1) A vagyonkezelő jogosult – az önkormányzat előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén – a kezelésbe átadott vagyon használatát a feladatai ellátásához igénybe vett alvállalkozónak, közreműködőnek kizárólag a vagyonkezelési szerződésben meghatározott célra átadni. Az önkormányzat hozzájárulásáról a Pénzügyi Bizottság dönt.

(2) A használat tényleges átadásáról a vagyonkezelő köteles az Önkormányzat számviteli és vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységeit 15 napon belül értesíteni. A vagyonkezelő köteles a birtokából kikerült vagyon használatát ellenőrizni. A használó jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásáért a vagyonkezelő sajátjaként felel.

(3) A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat számviteli feladatokat ellátó szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(4) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározó eleme a rendes gazdálkodással szükségszerűen együtt járó elhasználódás, rendszeres karbantartás kivételével bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátásához szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a Pénzügyi Bizottságot 8 napon belül értesíteni.

(5) A vagyonkezelésből való kivonásról vagy a feladat ellátására alkalmatlanná vált elem pótlásáról vagy a vagyonkezelésből való kivonásról a Pénzügyi Bizottság dönt, szükség szerint kezdeményez a szerződés módosítását.

(6) A kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására való jogokat – kötelezettségeket a felek megállapodása határozza meg.

(7) A vagyonkezelő köteles az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe átadott vagyonra az önkormányzat által meghatározott biztosítási kategóriákra biztosítási szerződést kötni és az ellenértéket megfizetni.

(8) A vagyonkezelő köteles valamennyi közérdekű adatszolgáltatásra (statisztikai jelentés, stb.), melyet vagy közvetlenül, vagy az önkormányzat rendelkezésére bocsátásával tesz meg.

(9) A vagyonkezelőnek a szerződésben előírtaknak megfelelő tartalommal, formában és határidőben kell teljesíteni számviteli adatszolgáltatási kötelezettségét.

17. §

(1) A vagyonkezelésbe átadott vagyon birtokba adása előtt az önkormányzatnak:

- a) rendeznie kell az ingatlanra fennálló közterheket és az általa korábban létesített jogviszonyból származó és esedékes /vagy lejárt/ kifizetéseket, teljesítéseket,
- b) a folyamatban lévő befejezetlen beruházások kivételével el kell végeznie a megkezdett, de még be nem fejezett, őt terhelő feladatokat,
- c) vagyonleltárt kell készítenie.

(2) A birtokba adási- és vételi eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az önkormányzat számviteli és vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységei részére 15 napon belül meg kell küldeni.

18. §

(1) A vagyonkezelőnek a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a tulajdonostól hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez. A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.

(2) Nem terjed ki a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, de egyébként hozzájáruláshoz kötött tevékenységre.

Az így elvégzett tevékenységet és annak indokolását a tulajdonos felé 15 napon belül jelenteni kell.

(3) A vagyonkezelő tulajdonosi hozzájárulás nélkül adhat be kérelmet elvi hatósági engedély, szakhatósági hozzájárulás, állásfoglalás iránt.

19. §

(1) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyokról, eszközökről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

(2) Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait köteles elkülöníteni.

20. §

(1) A vagyonkezelő köteles az azonnali hatályú felmondás esetén a kezelt vagyon önkormányzat részére történő azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(2) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti. A birtokba adás – birtokba vétel szabályait e rendelet 18. §-a szabályozza.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

21. §

(1) A vagyonkezelői jogok gyakorlását, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester által kijelölt szervezet útján évente ellenőrzi.

(2) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tőnni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint egyéb jogszabályok rendelkezései keretében az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

(3) A képviselő-testület azonnali intézkedését nem igénylő esetekben a polgármester köteles a képviselő testületet évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről.

8. Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok működésével kapcsolatos szabályok

22. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú egyszemélyes gazdasági társaságok taggyűlése, közgyűlése kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, mely döntésekre a gazdasági társaságokról szóló hatályos törvény előírásai az irányadók.

(2) A Képviselő-testület tulajdonosi döntései nem veszélyeztethetik, illetve nem korlátozhatják az önkormányzat éves költségvetésében tervezett feladatok megvalósítását.

(3) Az egyszemélyes gazdasági társaságokban az egyéb taggyűlési, közgyűlési hatáskörök, illetve a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságokban a tulajdonosi jogok gyakorlóit a Képviselő-testület által megbízott személyek.

23. §

(1) A tulajdonosi képviselő köteles:

a) a Képviselő-testület felhatalmazása szerint eljárni, az önkormányzat álláspontját képviselni a gazdasági társaság taggyűlésén, közgyűlésén,

b) köteles a tett intézkedésekről, tulajdonosi képviselőként végzett munkájáról, a gazdasági

társaság - önkormányzatot is érintő - döntéseiről minden gazdálkodási év végéig beszámolni a Képviselő-testületnek.

(2) Az önkormányzat érdekeivel ellentétes - várható, meghozott vagy elmaradt - társasági döntésről a tulajdonosi képviselő haladéktalanul tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

9. A gazdasági társaságok igazgatósági, felügyelő bizottsági tagjainak kijelölése és kötelezettségei

24. §

(1) Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok igazgatósága, felügyelő bizottsága tagjait a Képviselő-testület választja meg, illetve a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságok esetében a választandó személyekre a Képviselő-testület tesz javaslatot.

(2) Az önkormányzat részéről választott, vagy javaslatával megválasztott igazgatósági, felügyelő bizottsági tagok kötelesek:

- a) a társasági döntések meghozatalánál az önkormányzat érdekeit közvetíteni és érvényesíteni, a társaság eredményes működését elősegíteni,
- b) a társaság működésében jelentkező problémákra, a gazdálkodást veszélyeztető eseményekre a tulajdonos figyelmét felhívni,
- c) a társaságban végzett munkájukról évente beszámolni a Képviselő-testületnek.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt személyek a 24. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kötelesek eljárni.

10. Záró rendelkezések

25. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyon hasznosításának szabályairól szóló 24/2004 (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 15/2008. (XI.10.) önkormányzati rendelet.

Melléklet az 1 /2014. (II.03.) önkormányzati rendelethez

Versenyeztetési Szabályzat

1.) A versenytárgyalást hirdetmény kibocsátásával kell kitűzni, melyben fel kell tüntetni:

a.) ingatlan vagyontárgy esetében:

- az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, utca, házszám, helyrajzi szám, nagyság),

- az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait, épületnél a jellemző sajátosságokat,
- a beépítéssel kapcsolatos esetleges kikötéseket,
- b.) ingó vagyontárgy esetében a vagyontárgy leírását,
- c.) az induló árat, a licitlépcsőt , a fizetési feltételeket,
- d.) a versenytárgyalás helyét és idejét,
- e.) a pályázati biztosíték (letéti díj) összegét.

2.) A versenytárgyalási felhívást az önkormányzat honlapján, városi televízióban , szükség esetén megyei napilapban kell közzétenni, továbbá ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, legalább 8 napra.

3.) A versenytárgyaláson részt venni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, ügyvédi meghatalmazásba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A versenytárgyaláson az vehet részt, aki az induló ár 10%-át letéti díjként az Önkormányzat számlájára - legkésőbb a hirdetményben közzétett időpontig-befizeti.

4.) A versenytárgyalást a Pénzügyi Bizottság legalább két tagjának jelenlétében a bizottság elnöke vezeti. A versenytárgyalás megkezdésekor a versenytárgyalás vezetője az versenytárgyaláson résztvevőkkel közli az induló árat (a kikiáltási árat), a licitlépcsőt és felhívja őket ajánlatuk megtételére. A versenytárgyalást addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, a versenytárgyalás vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat tulajdonjogát , vagy a hasznosítás jogát megszerezte.

5.) A versenytárgyalás győztese által befizetett letéti díjat be kell számítani az árba. A versenytárgyalás többi résztvevőjének a letéti díjat az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell adni.

6.) A versenytárgyaláson győztes féllel a szerződést az árverést követő 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben a versenytárgyaláson győztes fél a szerződést a 15 napos határidőn belül saját hibájából nem köti meg, vagy az árat a kiírási feltételek szerint nem fizeti meg, a befizetett letéti díjat elveszíti.

7.) A versenytárgyaláson az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy a versenytárgyalás nyertesével kötendő szerződés megíiusulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti amennyiben ajánlata elérte a nyertes ajánlat 90 %-át.

8.) A versenytárgyalás sikertelen, ha

- a.) nem tettek vételi ajánlatot,
- b.) a második legmagasabb vételi ajánlatot tevő vevő sem köt szerződést.

9.) A versenytárgyalás sikertelenségének esetén az újabb versenytárgyaláson nem vehet részt az, aki az előző versenytárgyaláson nyertes vevőként, vagy utóbb nyertes helyébe lépett második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az árat határidőn belül nem fizette meg.

10.) A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a versenytárgyalás helyét, idejét,
- a versenytárgyalás vezetőjének nevét,
- a versenytárgyalásra jogosultak azonosító adatait,
- a versenytárgyalás tárgyát képező vagyontárgy adatait, induló árát, a versenytárgyalás során kialakult vételárat,
- a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverési vevő nevét, születési évét, anyja nevét, és lakcímét, jogi személy esetében az azonosító adatokat.

11.) A versenytárgyalásról készült jegyzőkönyvet a versenytárgyalás vezetője és a Pénzügyi Bizottság egy tagja írja alá.

/Dr. Tilki Attila s.k./
polgármester

/dr. Kovács Attila s.k./
jegyző

A kivonat hiteles:
Fehérgyarmat 2014. január 30.